

第 2 章 中文 Windows XP 操作系统

操作系统是计算机系统中软件和硬件资源的直接管理者和控制者,用户通过操作系统使用计算机中的各种资源。操作系统是其他应用软件的使用基础。

Windows XP 是微软公司在 Windows 2000 的基础上开发的新一代操作系统,它结合了 Windows 98 和 Windows 2000 中的许多优秀功能,提供了更高层次的安全性、稳定性和易用性。Windows XP 系统内核采用了 Windows NT 技术,能够支持更多的硬件和外部设备,并内置了互联网浏览工具 Internet Explorer。

2.1 操作系统概述

操作系统是一个大型的软件系统,它负责计算机的全部软件、硬件资源的管理、控制和协调并发活动,实现信息的存储和保护,并为用户使用计算机系统提供友好的用户界面。

常用的操作系统有 Windows、UNIX、Linux、MS-DOS、OS/2 等。Windows 操作系统是微软公司为计算机开发的图形界面操作系统的总称。

UNIX 操作系统是一个强大的多用户、多任务操作系统,支持多种处理器架构。由于 UNIX 具有技术成熟、可靠性高、网络和数据库功能强、伸缩性突出和开放性好等特色,可满足各行各业的实际需要,特别能满足企业重要业务的需要,已经成为主要的工作站平台和重要的企业操作平台。Linux 是一套免费使用和自由传播的类 UNIX 操作系统,它主要用于基于 Intel x86 系列 CPU 的计算机上。

到目前为止,Windows 系列操作系统仍然是个人计算机领域最为流行的操作系统。据统计,它占据了整个操作系统市场份额的 95%。

2.1.1 操作系统的基本功能

操作系统(Operating System, OS)是计算机系统的资源管理者,其主要任务是合理而有效地管理和调度计算机系统资源,提高计算机系统整体性能。操作系统的管理功能主要有处理器管理、存储器管理、设备管理、文件管理和作业管理。

2.1.1.1 处理器管理

处理器管理的主要任务是对处理器的分配和运行实施有效管理。配置了操作系统后,就可以对各种文件进行处理。处理器可能是一个,也可能是多个,不同类型的操作系统将针对不同情况采取不同的调度策略。

2.1.1.2 存储管理

操作系统的存储管理负责把内存单元分配给需要内存的程序以便让它执行,在程序执行结束后将它占用的内存单元收回以便再使用。对于提供虚拟存储的计算机系统,操作系

统还要与硬件配合做好页面调度工作,根据执行程序的要求分配页面,在执行中将页面调入和调出内存以及回收页面等。

2.1.1.3 设备管理

计算机系统所配置的外部设备是多种多样的,其工作原理、I/O 传输速度、传输方式都有很大的差异。操作系统采取统一的文件系统界面来管理外部设备,而将设备本身的物理特性交由设备驱动程序去解决,从而提高系统对多种设备的适应性。

设备管理的主要功能是:合理分配和回收外部设备,控制外部设备按用户程序的要求进行操作,提高设备利用率。

2.1.1.4 文件管理

文件是逻辑上具有完整意义的信息集合。操作系统对文件的管理主要是通过文件管理模块来实现的。

操作系统的文件管理功能能够实现文件的虚拟存取、高速存取、文件的按内容存取、文件的按名存取、修改转储文件以及删除文件等功能。

2.1.1.5 作业管理

操作系统的作业管理功能是为用户提供一个使用系统的良好环境,使用户能有效地组织自己的工作流,并使整个系统高效地运行。

2.1.2 操作系统的分类

根据操作系统在用户界面的使用环境和功能特征的不同,操作系统分为单用户系统、批处理系统、分时系统和实时系统等。随着计算机体系结构的发展,又出现了多种操作系统,如个人操作系统、嵌入式操作系统、网络操作系统和分布式操作系统。单用户操作系统的应用最为广泛。

2.1.2.1 批处理操作系统

批处理操作系统的工作方式是:用户将作业交给系统操作员,系统操作员将许多用户的作业组成一批作业之后输入到计算机中,在系统中形成一个自动转接的连续的作业流,然后启动操作系统,系统自动、依次执行每个作业。最后由操作员将作业结果交给用户。

2.1.2.2 分时操作系统

分时操作系统的工作方式是:一台主机连接了若干个终端,每个终端有一个用户在使用。用户交互式地向系统提出命令请求,系统接受每个用户的命令,采用时间片轮转方式处理服务请求,并通过交互方式在终端上向用户显示结果。用户根据上步结果发出下道命令。分时操作系统将 CPU 的时间划分成若干个片段,称为时间片。操作系统以时间片为单位,轮流为每个终端用户服务。每个用户轮流使用一个时间片而使每个用户并不感到有别的用户存在。分时系统具有多路性、交互性、独占性和及时性的特征。多路性是指同时有多个用户使用一台计算机,宏观上看是多个人同时使用一个 CPU,微观上是多个人在不同时刻轮流使用 CPU。交互性是指用户根据系统响应结果进一步提出新请求(用户直接干预每一步)。独占性是指用户感觉不到计算机为其他人服务,就像整个系统为他所独占。及时性是指系统对用户提出的请求及时响应。

常见的通用操作系统是分时系统与批处理系统的结合,其原则是:分时优先,批处理在

后。前台响应需频繁交互的作业,如终端的要求;后台处理时间性要求不强的作业。

2.1.2.3 实时操作系统

实时操作系统是指使计算机能及时响应外部事件的请求,在规定的时间内完成对该事件的处理,并控制所有实时设备和实时任务协调一致地工作的操作系统。实时操作系统要追求的目标是:对外部请求在严格时间范围内做出反应,有高可靠性和完整性。

2.1.2.4 嵌入式操作系统

嵌入式操作系统是运行在嵌入式系统环境中,对整个嵌入式系统以及它所操作、控制的各种部件装置等资源进行统一协调、调度、指挥和控制的系统软件,使整个系统能高效地运行。

2.1.2.5 个人计算机操作系统

个人计算机操作系统是一种单用户多任务的操作系统。个人计算机操作系统主要供个人使用,功能强、价格便宜,可以在几乎任何地方安装使用。它能满足一般人操作、学习、游戏等方面的需求。个人计算机操作系统的主要特点是计算机在某一时间内为单个用户服务;采用图形界面人机交互的工作方式,界面友好;使用方便,用户无须专门学习,也能熟练操作。

2.1.2.6 网络操作系统

网络操作系统是基于计算机网络的,在各种计算机操作系统上按网络体系结构协议标准开发的软件,包括网络管理、通信、安全、资源共享和各种网络应用。网络操作系统的目标是相互通信及资源共享。

2.1.2.7 分布式操作系统

大量的计算机通过网络连接在一起,可以获得极高的运算能力及广泛的数据共享,这种系统被称为分布式系统。

2.1.3 Windows 的发展历史

1983年11月,微软公司宣布推出 Windows 系统 1.0 版,之后又推出了 2.0 版、3.0 版、95 版、98 版、2000 版等,一直到今天的 Windows Vista,形成了一个庞大的操作系统家族。

2.1.3.1 Windows 1.0

1983年推出的 Windows 1.0 操作系统是微软公司第一次对个人计算机操作平台进行用户图形界面的尝试。由于这个版本不是一个完善的操作系统,因此影响不大。

2.1.3.2 Windows 2.0

1987年推出的 Windows 2.0 比 Windows 1.0 有了不少进步,使用了层叠式的窗口系统,并且附加了一个新的应用程序 Microsoft Excel。由于 Windows 2.0 在当时的 PC 机上性能不佳,用户没有大范围地接受它。

2.1.3.3 Windows 3.x

1990年推出了 Windows 3.0,在此之前微软还推出了代号为 286 和 386 的两款系统,但因其自身原因,一直没有引起人们的注意。直到 3.0 的出现才改变了这种局面,Windows 逐渐占据了个人计算机系统,3.0 也首次加入了多媒体。1992年发布 Windows 3.1,该系统修

正了 3.0 的一些不足,并提供了更完善的多媒体功能。这时,Windows 系统开始流行起来。1994 年,Windows 3.2 发布,这也是 Windows 系统第一次有了中文版,在我国得到了较为广泛的应用。

2.1.3.4 Windows 95

1995 年发布的 Windows 95,使 Windows 系统发生了质的变化,其具有全新的面貌和强大的功能,DOS 时代从此结束了。Windows 95 是操作系统发展史上一个里程碑式的作品,它对 Windows 3.1 增加了以下功能:更加优秀的、面向对象的图形用户界面,从而减轻了用户的学习负担;全 32 位高性能的抢先式多任务和多线程;内置对 Internet 的支持;更加高级的多媒体支持(声音、图形、影像等),可以直接写屏并很好地支持游戏;即插即用,简化用户配置硬件的操作,并避免了硬件上的冲突;32 位线性寻址的内存管理和良好的向下兼容性等。

2.1.3.5 Windows 98

Windows 98 是比较新的 Windows 版本,它对 Windows 环境的某些领域进行了重要改进,支持最新一代硬件技术,改善了通信和网络性能。Windows 98 全面支持 16 位应用程序,并且作为一种 32 位操作系统,可与 Windows NT 替换使用。

2.1.3.6 Windows Me

Windows Me 是 Windows 3.0、Windows 95 和 Windows 98 系列的新一代产品,相对于其他 Windows 操作系统,Windows Me 更多的是面向多媒体、娱乐和游戏,在满足消费者对娱乐方面的要求更具优势。

2.1.3.7 Windows 2000

Windows 2000 建立在加固的 Windows NT 基础之上,并具有 Windows 98 的高级界面技术。Windows 2000 是真正把可靠性、安全性、易用性及兼容性集于一身的集合体。

2.1.3.8 Windows XP

2001 年推出了 Windows XP,它是继 Windows 2000 后推出的新一代 Windows 操作系统。Windows XP 将 Windows 2000 的众多优点(如基于标准的安全性、易管理性和可靠性)与 Windows 98 和 Windows Me 的最佳特性(即插即用、易于使用的用户界面以及独具创新的支持服务)完美集成在一起,从而打造出了一款优秀的 Windows 操作系统产品。

为了适应家庭或工作的不同需要,微软公司推出了不同版本的 Windows XP,不论是用于办公、联网的台式机,还是支持服务器,Windows XP 都有合适的版本满足用户的需求。本书介绍的版本是 Windows XP Professional。

2.1.3.9 Windows Vista

2006 年,Windows Vista 开发完成并正式进入批量生产。Windows Vista 是微软公司继 Windows XP 和 Windows Server 2003 之后推出的又一重要的操作系统。该系统带有许多新的特性和技术,在安全性方面有了更大的进步。

Windows Vista 包含了上百种新功能,其中较特别的是新版的图形用户界面和称为 Windows Aero 的全新界面风格、加强后的搜索功能、新的多媒体创作工具(如 Windows DVD Maker),以及重新设计的网络、音频、输出(打印)和显示子系统。Vista 使用点对点技术(peer to peer),提升了计算机系统在家庭网络中的通信能力,让在不同计算机或装置之间分享文件与多媒体内容变得更简单。

2.2 Windows XP 概述

2.2.1 Windows XP 的新特性

Windows XP 不仅集成了 Windows 2000 和其他早期版本的优点,而且增加了众多全新的功能和技术,使用户在操作时更加方便。

2.2.1.1 界面更精致

Windows XP 的整个环境界面具有很强的立体感,窗口、菜单和按钮的色彩搭配给人一种十分清爽的感觉。

Windows XP 的“开始”菜单经过全新的视觉设计和合理的布局,新增了用户名和形象生动的用户图标,自动将几个频繁使用的应用程序快捷方式添加到菜单顶层,并且在“开始”菜单顶层,自动调整的常用程序栏使用户的操作更加方便,新增的“任务栏按钮分组”功能使桌面更加整洁。

2.2.1.2 使用更简便

在每个窗口左侧都有一个任务窗格,系统能根据用户当前所处位置或所启用的文件类型来智能地显示相关的常用操作命令、其他目录位置和详细信息等。

Windows XP 对控制面板中的项目进行了分类组合,便于用户更加快捷地找到希望设置的内容。

2.2.1.3 功能更强大

Windows XP 系统允许用户使用更多程序,并且它们的运行速度比以前更快、更可靠、更稳定,同时与其他各种应用程序的兼容性比以前更好。

2.2.1.4 无微不至的帮助与技术支持

在 Windows XP 系统中的“帮助和支持”对话框中,可看到一系列常用的帮助主题和支持任务供用户选择,整个帮助内容的分类很合理,很容易就可找到所需的帮助信息,里面有许多常见问题的实际解决方法和步骤,若在联机帮助中找不到答案,还可进入互联网中的微软新闻组寻求解决方法。

“远程协助”功能是 Windows XP 的又一个亮点。当用户遇到自己解决不了的问题时,就可打开“远程协助”,通过发邮件或联系 MSN 的一个在线朋友寻求帮助。

2.2.1.5 强大的系统还原性

Windows XP 会在发生重大系统事件时自动创建还原点,当系统出问题后,允许用户将计算机还原到出现问题之前的状态。

2.2.1.6 娱乐性更强

在当前 Windows XP 系统中,Windows Media Player 已升级到版本 10,除可以播放 CD、MP3、VCD 等多种媒体文件外,还可以收听联网广播,如果加载第三方 DVD 解码程序后还可以播放 DVD,同时提供了多种风格迥异的播放器外观。

Windows Movie Maker 是一个全新的影视编辑器,它可以录制和编辑自己的音频和视

频,可以制作自己的电影,使用 Windows XP 实现用户的创作梦想。

Windows XP 提供了 Windows 图像采集系统,让用户可以方便地在任何图像处理软件中直接获取数码相机或扫描仪中的图片资源,图片的存放位置对用户来说几乎是透明的,使用“扫描仪和相机向导”可以使用户方便地将图片下载到硬盘上的指定目录中,对图片进行编辑,最后输出或发布到互联网上。

2.2.2 Windows XP 的硬件环境

Windows XP 有很多非常强大的新功能,它对硬件的要求也很高。Windows XP 对其运行环境的要求如下:

- (1) Intel Pentium III 350MHz 以上的 CPU。
- (2) 128MB 以上的内存容量。
- (3) 1.5GB 以上的硬盘自由空间。

最低配置的参数是指系统在有此参数的环境下仅仅能够运行,Windows XP 在最低配置下运行的效果是不太理想的。要想获得比较满意的效果,必须提高这些硬件的参数。

2.2.3 Windows XP 的安装

Windows XP 的安装方式主要有全新安装和升级安装两种。全新安装是指安装一个全新的系统,这个系统与原来的系统没有任何关系。升级安装是指在保持原有设置的情况下,将老版本的 Windows 升级至 Windows XP。升级安装方式能使用户在安装了 Windows XP 后,继续使用原来系统中安装的软件和个性设置。

下面以全新安装 Windows XP 为例介绍 Windows XP 的安装过程:

- (1) 在 CMOS 中,设置从光驱启动。
- (2) 将 Windows XP 安装光碟放入光驱中,重启计算机。计算机启动后,自动进入安装界面,对计算机硬件进行检测,并加载安装时必需的文件。按 Enter 键继续安装,在打开的许可协议界面中按 F8 键同意该协议。
- (3) 格式化硬盘。设置分区的文件系统格式后按 Enter 键开始格式化。
- (4) 格式化完毕后,安装程序自动在硬盘上建立 Windows 文件夹,并复制系统文件,重新启动计算机,出现 Windows XP 的安装界面。
- (5) 根据安装提示进行安装。安装过程中会提示输入姓名、单位、产品密钥,设置系统密码和日期格式,进行网络配置等。
- (6) 重启计算机,设置计算机是否连接到 Internet 并创建用户账号。最后,单击“完成”按钮完成 Windows XP 的安装。

2.3 Windows XP 的基本操作

2.3.1 启动、退出和注销

启动、退出和注销是操作系统最基本的计算机操作。安装好 Windows XP 后即可启动,

用户不需要过多干预。

2.3.1.1 启动

用户只要打开主机上的 Power(电源)按钮后,即会自动开始启动 Windows XP。

如果计算机中设置了多个用户,则进入 Windows XP 后,选择要使用的账户的名称,然后就可以进入 Windows XP 操作界面。如果设置了登录密码,则选择账户后输入密码进入 Windows XP 操作界面。

2.3.1.2 退出

如果要关闭计算机,不能直接切断电源,这样可能造成致命的错误(如硬盘损坏或启动文件缺损等),导致系统瘫痪。正确退出 Windows XP 的操作步骤是:先关闭所有应用程序,然后单击“开始”按钮,在打开的“开始”菜单中选择“关闭计算机”命令,打开“关闭计算机”对话框(见图 2-1),单击“关闭”按钮即可退出 Windows XP,关闭计算机。



图 2-1 “关闭计算机”对话框

2.3.1.3 注销

Windows XP 是一个支持多用户的操作系统,为了方便不同用户快速登录计算机,可以使用“注销”或者“切换用户”命令来实现,从而允许多个用户共享一台计算机。要注销已登录的用户,单击“开始”按钮,在打开的“开始”菜单中选择“注销××”(××是计算机用户名)命令,打开“注销 Windows”对话框,如图 2-2 所示。如果单击切换用户按钮,可以在不关闭计算机的情况下切换到另外一个账户环境,切换用户可以不中止当前用户所运行的程序甚至不必关闭已打开的文件,当从其他用户的工作桌面再次切换回来时,还可以继续使用那些程序或文件;如果单击“注销”按钮,系统会保存用户当前操作环境里所有的程序和任务后,用新的账户登录。



图 2-2 “注销 Windows”对话框

2.3.2 桌面

启动 Windows XP 后,首先展示在用户面前的整个屏幕称为桌面,如图 2-3 所示。




图 2-3 Windows XP 桌面


桌面由桌面图标、任务栏和桌面背景组成。


2.3.2.1 桌面图标


桌面上放置的是常用的工具或应用程序的快捷图标。用户在使用过程中还可以不断地在桌面上添加或删除快捷图标。

Windows XP 操作系统安装好后桌面上主要有以下几个图标：

(1)  我的电脑：主要用来管理计算机中的资源。在其中可以进行计算机中软件资源管理、各种硬件属性的设置等。

(2)  我的文档：保存用户操作应用程序时的所有文档，可以方便地管理和存取文件。“我的文档”是计算机中应用程序所产生文件的默认保存位置。

(3)  网上邻居：可以用来查看网络工作组中的共享资源，显示网络中可以访问的其他计算机，实现信息和资源共享的目的。

(4)  回收站：暂时存放被用户删除的文件或文件夹，以便需要时进行恢复。

(5)  Internet Explorer：快速地访问互联网。

对于桌面上的图标，使用鼠标双击即可运行。

2.3.2.2 任务栏

任务栏是位于桌面底部的狭长条形栏。任务栏的组成和设置将在 2.3.6 节中详细讲解。

2.3.2.3 桌面背景

通过设置桌面背景可以使桌面更加美观、个性化。桌面背景的设置方法将在 2.5.1 节中讲解。

2.3.3 窗口

窗口是桌面上用于运行应用程序或查看文档等信息的矩形区域。每个 Windows 应用

程序都是以窗口的形式出现的。关闭一个应用程序窗口,也就终止了该应用程序的运行;而当一个应用程序窗口被最小化时,它仍然在后台工作。

2.3.3.1 窗口的组成

Windows 操作系统每启动一个程序都会生成一个程序窗口,同时在任务栏上产生一个按钮。窗口的外观基本一致,但是不同的程序其窗口内部是不一样的。

窗口主要由标题栏、菜单栏、工具栏、地址栏、滚动条、窗口控制按钮、工作区域等组成(见图 2-4)。



图 2-4 “我的电脑”窗口

1) 标题栏

标题栏位于窗口最顶端。标题栏由三个部分组成:最左边的是控制菜单图标,在控制菜单图标右边显示的是窗口名称,最右边的是控制窗口的三个按钮,分别是“最小化”按钮、“最大化”按钮(“还原”按钮)和“关闭”按钮。

单击控制菜单图标,弹出如图 2-5 所示的控制菜单。在控制菜单中选择命令即可对窗口进行相应的操作。



图 2-5 控制菜单

提示:双击控制菜单图标,可以关闭当前窗口。

2) 菜单栏


菜单栏位于标题栏的下方,它列出了该窗口的主要操作命令,单击不同的菜单项,即可打开相应的菜单。

提示:在每个菜单项后面都有一个带下划线的大写字母,同时按 Alt 键和该大写字母键也可以打开相应的菜单。

3) 工具栏

工具栏位于菜单栏的下方,其中包含了最常用的工具按钮。不同的窗口中的工具栏也不相同。单击工具栏中的按钮,可以执行相应的命令。

4) 地址栏

地址栏位于工具栏的下方,它显示打开的对象对应的地址。在地址栏的下拉列表中选择打开对象所在的地址,也可以在地址栏中输入地址然后单击“转到”按钮,窗口将转到该地址所指的位置。

5) 工作区域

工作区域即窗口中显示的最大的空白区域,它显示了窗口的内容,包括文件和文件夹等。

6) 任务窗格

任务窗格是 Windows XP 新增的一个特色功能,包含多个具体的窗格,通常有系统任务、其他位置和详细信息三项内容。单击其中的链接,将执行相应的操作。

7) 滚动条

滚动条分为水平滚动条和垂直滚动条,其主要作用是查看未显示完的文档内容。当窗口不足以容纳文档信息时,其右侧和下侧将会自动出现滚动条。

滚动条由上、下两个滚动箭头和中间的滑块组成。拖动滚动条中的滑块或单击其两端的滚动箭头都将会把看不见的内容移入到可视的窗口内。

8) 状态栏

状态栏位于窗口的底部,它显示的是窗口的工作状态。


2.3.3.2 窗口的操作

窗口的基本操作包括移动窗口、调整窗口大小、切换当前活动窗口、排列和退出窗口等。

1) 移动窗口



移动窗口有两种方法:


(1) 使用鼠标。当窗口处于非最大化状态时,将鼠标指针指向标题栏,然后按下鼠标左键同时移动鼠标,窗口就随鼠标的移动而移动。

(2) 使用键盘上的方向键。当窗口处于非最大化状态时,右击标题栏任意位置,在弹出的快捷菜单中选择“移动”命令,当鼠标指针变为形状后,按键盘上的方向键,调整窗口到合适的位置后按 Enter 键即可。

2) 调整窗口大小

Windows XP 中大多数应用程序的窗口大小都可以改变,通常有两种方法:

(1) 使用鼠标。当窗口处于非最大化状态时,将鼠标指针移到窗口的边框或角上,鼠标指针变为或形状后,按下鼠标左键并拖动即可调整窗口的大小。

(2) 使用键盘上的方向键。当窗口处于非最大化状态时,单击标题栏最左端的控制菜单图标,在弹出的菜单中选择“大小”命令,鼠标指针变为形状后,按键盘上的方向键,调整窗口到合适的大小后按 Enter 键即可。

3) 最小化、最大化、还原或关闭窗口

Windows XP 的窗口标题栏的最右边有以下三个按钮:

(1) “最小化”按钮。单击“最小化”按钮,可将窗口隐藏起来,缩小为任务栏上的一个最小化窗口,单击它则恢复窗口原来的状态。

(2) “最大化”按钮(“还原”按钮)。单击“最大化”按钮,窗口充满整个屏幕,呈最大化状态。此时“最大化”按钮变成“还原”按钮,可将最大化的窗口恢复为原来大小的窗口。“最大化”按钮和“还原”按钮不会同时出现。双击标题栏,也可以在窗口的最大化和还原状态之间进行切换。

(3) “关闭”按钮。单击“关闭”按钮,当前窗口被关闭,同时任务栏上也不再显示该窗口信息。

4) 切换窗口

当同时打开多个窗口进行工作时,用户只能对当前窗口进行操作,如果需要切换到另一个窗口时,可以采用下面几种方法:

(1) 当要切换的窗口没有被其他窗口完全遮盖时,单击窗口的任意地方即可完成切换。当两个窗口重叠在一起,单击下面的窗口,下面的窗口就会自动全部显示出来覆盖原来在上面的窗口。

(2) 单击任务栏上对应的最小化窗口也可以实现不同窗口的切换。

(3) 按 Alt+Tab 组合键进行切换。

5) 排列窗口

排列窗口的方法有层叠窗口、横向平铺窗口和纵向平铺窗口三种方式。

排列窗口的方法是:在任务栏上空白处右击,弹出如图 2-6 所示的快捷菜单,然后选择一种排列方式。



图 2-6 快捷菜单

6) 退出窗口

退出窗口通常有以下几种方法:

- (1) 单击标题栏右端的“关闭”按钮。
- (2) 打开“文件”菜单,选择“退出”(或“关闭”)命令。
- (3) 按 Alt+F4 组合键。
- (4) 双击标题栏中的控制菜单图标。

2.3.4 菜单和工具栏

2.3.4.1 菜单

菜单用于打开各种程序、对话框或进行其他操作,主要有以下四种:

(1) “开始”菜单。单击任务栏上的“开始”按钮,即可打开“开始”菜单。“开始”菜单将在 2.3.7 节详细介绍。

(2) 窗口菜单。窗口中有一行菜单栏,菜单栏中有许多菜单项,单击菜单项名称即可打



图 2-9 “自定义工具栏”对话框

2) 删除工具栏中的按钮

在如图 2-9 所示的“自定义工具栏”对话框中,选择“当前工具栏按钮”列表框中要删除的按钮后单击“删除”按钮即可删除选中的按钮。

2.3.5 对话框

2.3.5.1 对话框的组成

对话框是一种特殊的窗口,是为用户提供信息或要求用户提供信息而特定设计的。对话框的形式有很多,图 2-10 所示是一个比较典型的对话框。



图 2-10 “页面设置”对话框

对话框的组成和窗口有相似之处,但对话框要比窗口更简洁、直观。对话框一般包含标题栏、选项卡、文本框、列表框、按钮、单选按钮和复选框等几部分。

1) 标题栏



标题栏位于对话框的顶部,系统默认的是深蓝色,其左端为对话框的标题,右端为对话框的“关闭”按钮,有的对话框还有“帮助”按钮。

2) 选项卡

对话框中可能包含多个选项卡,每个选项卡对应一个标签名称,用户可以通过单击标签打开相应的选项卡,选项卡中包含有用户需要选择的信息或需要输入的信息。



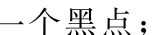
3) 输入框

输入框可以分为文本框、列表框和下拉列表框三种。

文本框(如 )用于接收用户输入的信息;列表框为用户提供多个选择项;含有下三角按钮的文本框叫下拉列表框(如 ) ,用户单击下三角按钮,可在弹出的下拉列表中选择其中的选项。

4) 按钮

对话框中的按钮可以分为命令按钮、单选按钮和复选框。

命令按钮(如 )是对话框中凸出的矩形并带有文字的按钮,单击命令按钮可执行相应的命令;单选按钮(如 )是一个小圆形,一般成组出现,但一次只能选中其中一个,被选中后的圆形按钮中间出现一个黑点;复选框(如 )是一个小正方形,一般成组出现,一次可以选中多个复选框,被选中后正方形中有“√”出现。

2.3.5.2 对话框的操作

对话框的操作包括对话框的移动、关闭,对话框中的切换等。

1) 对话框的移动和关闭

用户要移动对话框时,可以拖动对话框的标题栏。若要关闭对话框,可单击对话框中的“确定”按钮或者“应用”按钮,在关闭对话框的同时保存用户在对话框中所做的修改。如果用户要取消所做的修改,可以单击“取消”按钮,或者单击标题栏右边的“关闭”按钮,也可以在键盘上按 Esc 键退出对话框。

2) 对话框中的切换

(1) 要在不同选项卡间进行切换,可以单击选项卡的标签,也可按 Ctrl+Tab 组合键。按 Shift+Ctrl+Tab 组合键则为反向顺序切换。

(2) 要在选项卡中的各个选项间切换,可以按 Tab 键。按 Shift+Tab 组合键则按相反的顺序切换。

2.3.6 任务栏

Windows XP 是一个多用户、多任务的操作系统,为了更好地管理每一个应用程序,在多个程序之间自由切换,Windows 操作系统设置了任务栏。

2.3.6.1 任务栏的组成

Windows XP 的任务栏通常位于桌面底部。任务栏由“开始”按钮、快速启动栏、应用程序栏、语言栏、通知区域组成,如图 2-11 所示。



图 2-11 任务栏

(1) “开始”按钮:单击该按钮可以打开“开始”菜单。

(2) 快速启动栏:存放应用程序的快捷方式。单击该工具栏中的图标可以快速打开相应的应用程序。例如,单击“我的电脑”图标,将打开“我的电脑”窗口。用户可以在快速启动栏中添加或删除应用程序快捷方式。添加快捷方式只需把应用程序的快捷方式图标拖到快速启动栏中即可;删除快捷方式则是右击快速启动栏中的相应快捷方式,然后在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令即可。

(3) 应用程序栏:显示了当前所有打开的窗口的信息,通过单击它们,可以在各窗口之间切换。同时,打开的窗口太多时,任务栏会自动将相同类型的最小化窗口归为一组,并在程序名称前显示该组包含窗口的数目,单击这个组按钮,在弹出的列表中选择所需的选项即可切换到相应窗口。

(4) 语言栏:显示了用户当前使用的输入法。

(5) 通知区域:显示某些正在运行的程序的状态和一些计算机设备,如音量和时间等。

2.3.6.2 设置任务栏

右击任务栏的空白处,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,系统默认打开“任务栏”选项卡,如图 2-12 所示。



图 2-12 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

在“任务栏”选项卡中的“任务栏外观”选项区域和“通知区域”选项区域中选中不同的复选框,可以设置任务栏的不同属性。下面对各复选框进行介绍:

(1) “锁定任务栏”复选框:选中后,保持任务栏当前的外观和位置,以免被随意改动;同时锁定显示在任务栏上所有工具栏的大小和位置。

(2) “自动隐藏任务栏”复选框:选中后,当任务栏处于不使用状态时,将其自动隐藏,当鼠标指针移动至桌面底部时,任务栏恢复到原来的位置。

(3) “将任务栏保持在其他窗口的前端”复选框:选中后,任务栏始终可见,即使以最大化窗口运行程序,任务栏也不会被遮挡。

(4) “分组相似任务栏按钮”复选框:选中后,当打开太多窗口,任务栏上图标按钮太挤时,使同一程序的图标按钮折叠为一个按钮组。利用此功能可以节省任务栏的空间。


(5) “显示快速启动”复选框:选中后,在任务栏上显示“快速启动”图标。

(6) “显示时钟”复选框:选中后,在任务栏的右侧显示时间,用户可以根据需要设置时

机按钮五部分组成。

(1) 用户名称区:位于“开始”菜单顶端,显示当前使用计算机的用户名。

(2) 常用程序区:位于“开始”菜单左侧,显示系统中常用的应用程序的名称,用户可以通过单击这些快捷方式快速打开要使用的应用程序。“Internet”和“电子邮件”是系统默认的两个程序;其他应用程序是用户最近使用过的,它们会随使用频率自动进行调整,使用频率高的程序位于最上面。

(3) 所有程序区:包含系统中安装的所有应用程序的快捷方式。当鼠标指针指向  按钮时,会自动打开已经安装的所有应用程序。

(4) 系统菜单区:位于“开始”菜单的右侧,由三部分组成。最上面部分有“我的文档”、“我最近的文档”、“图片收藏”、“我的电脑”等,这些文件夹是为方便用户管理而设置的;中间部分有“控制面板”、“打印机和传真”等,可以用来调整计算机的设置;下面部分是系统提供的搜索工具等。

(5) 注销和关闭计算机按钮:单击按钮可以执行相应的操作。

2.3.7.2 “开始”菜单的设置

用户可以根据需要设置“开始”菜单的属性。

(1) 右击“开始”按钮或右击任务栏空白处,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。

(2) 切换到“「开始」菜单”选项卡,如图 2-15 所示。用户可以根据自己的喜好选择一种“开始”菜单的风格。



图 2-15 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

(3) 单击“自定义”按钮,打开“自定义「开始」菜单”对话框,选择“常规”选项卡,如图 2-16(a)所示。

在“为程序选择一个图标大小”选项区域中可以选择设置开始菜单中图标的显示形式;在“程序”选项区域中的文本框中输入数值控制开始菜单中程序快捷方式的显示个数;在“在「开始」菜单上显示”选项区域中设置“Internet”和“电子邮件”是否出现在“开始”菜单中的常用程序区。

(4) 选择“高级”选项卡,如图 2-16(b)所示,可以设置“开始”菜单的高级选项。

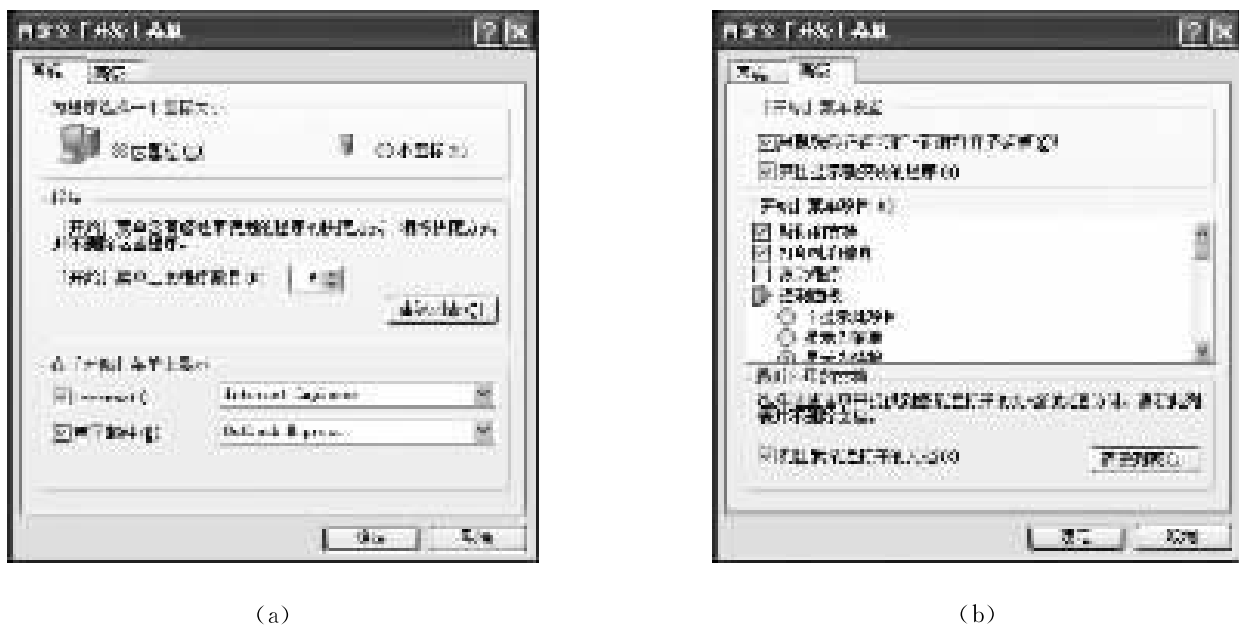


图 2-16 “自定义「开始」菜单”对话框

(a)“常规”选项卡 (b)“高级”选项卡

在“「开始」菜单设置”选项区域中,可以设置当鼠标指针放在“开始”菜单中的含有子菜单的命令上时,子菜单是否自动打开;还可以设置是否突出显示新安装的程序在“「开始」菜单项目”列表框中包含“开始”菜单中所有应用程序的名称以及各应用程序的显示方式;在“最近使用的文档”选项区域中,可以单击“清除列表”按钮删除最近使用文档的操作记录。

2.3.8 使用帮助

Windows XP 提供了一系列的联机帮助系统。在帮助系统的技术支持下,用户可以很方便地查找到需要的信息,更容易操作计算机。

2.3.8.1 利用“帮助和支持中心”窗口获得帮助


执行“开始”→“帮助和支持”命令,打开如图 2-17 所示的“帮助和支持中心”窗口。

在该窗口中列出了一些较常用的帮助主题及其所支持的任务。如果用户想了解关于系统自带的帮助,则使用左侧的“选择一个帮助主题”,就可以按照主题了解关于 Windows XP 系统的操作方面的知识。

若要根据一个关键字搜索相关帮助信息,则可以在“搜索”文本框中输入要查询的关键字,然后单击“查找”按钮,相关帮助信息即可显示在右边显示区域里。

当用户知道要寻求帮助的主题名称时,就可以单击“索引”按钮,利用索引方式快速查找帮助主题。

2.3.8.2 从对话框获得帮助

Windows XP 窗口所有对话框的标题栏右边都有  图标,单击这个图标即可获得当前操作的帮助信息。

2.3.8.3 通过应用程序的“帮助”菜单获得帮助

Windows XP 打开的应用程序窗口中一般都带有“帮助”菜单。打开“帮助”菜单可以获得相应的帮助信息。

2.3.8.4 按 F1 键获得帮助

按 F1 键可以获得当前操作的帮助信息。



图 2-17 “帮助和支持中心”窗口

2.4 文件和文件夹的管理

在计算机系统中,文件、图像以及数据等信息是以文件的形式存放在存储介质(如硬盘)上的。为了便于管理文件,通常把文件放在文件夹(目录)中,文件夹下仍然可以存放文件夹,即子文件夹(子目录)。

2.4.1 文件和文件夹简介

文件是计算机存储程序、数据、文字资料的基本单位,是一组相关信息的集合。文件存放在磁盘中的不同文件夹中,所以文件夹可以理解为存放文件的容器。

2.4.1.1 文件和文件夹

文件在计算机中采用文件名来进行标识。文件名一般由文件名称和扩展名两部分组成,这两部分由一个小圆点隔开。

Windows XP 的文件、文件夹命名遵循以下规则:

- (1) 文件、文件夹名中最多可使用 255 个字符(一个汉字相当于 2 个字符)。
- (2) 文件、文件夹名中可以包含空格,但禁止使用下列特殊字符:“\”、“/”、“:”、“*”、“?”、“<”、“>”、“|”、“|”等。
- (3) 文件、文件夹名不区分大小写。例如,picture 和 PICTURE 被认为是同一个文件名。
- (4) 文件名称不能省略。
- (5) 同一个文件夹中的文件或文件夹不能有同名。

文件名是文件的主要标记,而扩展名则表示文件的类型。文件类型不同时,其显示的图

标和描述也不同。表 2-1 列出了常见的扩展名对应的文件类型。

表 2-1 常见的扩展名对应的文件类型

文件类型	扩展名	文件类型	扩展名
命令程序文件	COM	Word 文档	DOC
可执行文件	EXE	电子表格文件	XLS
压缩文件	RAR	安装信息文件	INF
系统文件	SYS	帮助文件	HLP
文本文件	TXT	音频文件	WAV
数据库文件	DBF	图形文件	BMP
备份文件	BAK	位图文件	GIF

2.4.1.2 文件(夹)的组织结构

Windows 操作系统中的文件、文件夹的组织结构是树形结构,一个文件夹中包含多个文件和文件夹,但一个文件或文件夹只能属于一个文件夹。在树形结构中,第一级文件夹(目录)称为根文件夹(根目录),文件夹(目录)中仍然可以有子文件夹(子目录),叶子结点均为文件,这就构成了树形多级目录结构。

2.4.2 资源管理器

资源管理器是 Windows XP 中一个重要的文件管理工具。用户可以利用资源管理器方便快捷地管理文件、文件夹等。可以通过以下方法打开资源管理器:

- (1) 执行“开始”→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令。
- (2) 在“开始”按钮上右击,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。
- (3) 右击“我的电脑”图标,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

图 2-18 所示即为“资源管理器”窗口。

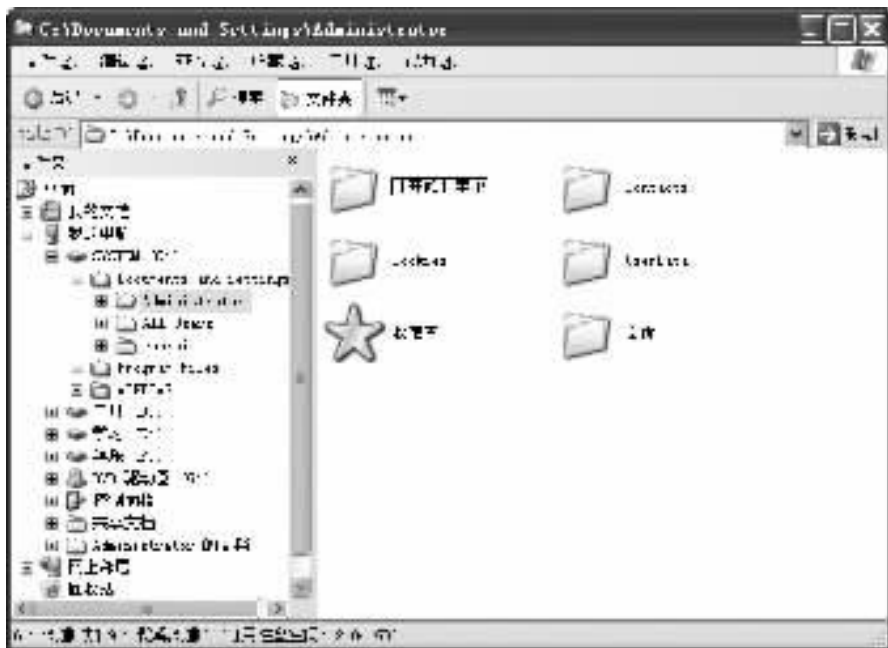


图 2-18 “资源管理器”窗口

“资源管理器”窗口包括标题栏、菜单栏、工具栏和显示区域,显示区域分为左窗格和右窗格。左窗格为任务窗格,以多级树形结构显示系统所有的文件和文件夹,如果一个文件夹包含子文件夹,则在文件夹列表窗口中该文件夹的左边有一个方框 \oplus 或 \ominus (\oplus 表示该文件夹没有展开, \ominus 表示该文件夹已经展开;单击 \oplus 或 \ominus 即可展开或折叠文件夹)。右窗格为内容窗格,显示当前选中的文件夹中的内容。

在资源管理器中单击工具栏中的“向上”按钮可以查看上一级的文件夹或磁盘内容,单击“后退”按钮可以查看上一步的文件或磁盘内容。

2.4.3 文件和文件夹的浏览

计算机中的数据是以文件的形式存储在磁盘里的,用户操作的对象是各种各样的文件,因此用户必须清楚如何浏览文件和文件夹。

2.4.3.1 使用资源管理器浏览文件和文件夹

资源管理器是 Windows XP 中一个重要的文件管理工具。通过资源管理器可以浏览和操作磁盘里的各种文件。

2.4.3.2 设置文件的查看方式

在“资源管理器”窗口菜单栏中的“查看”菜单中有五种显示方式:“缩略图”、“平铺”、“图标”、“列表”和“详细信息”。图 2-19 所示即为以“图标”方式显示文件的窗口。

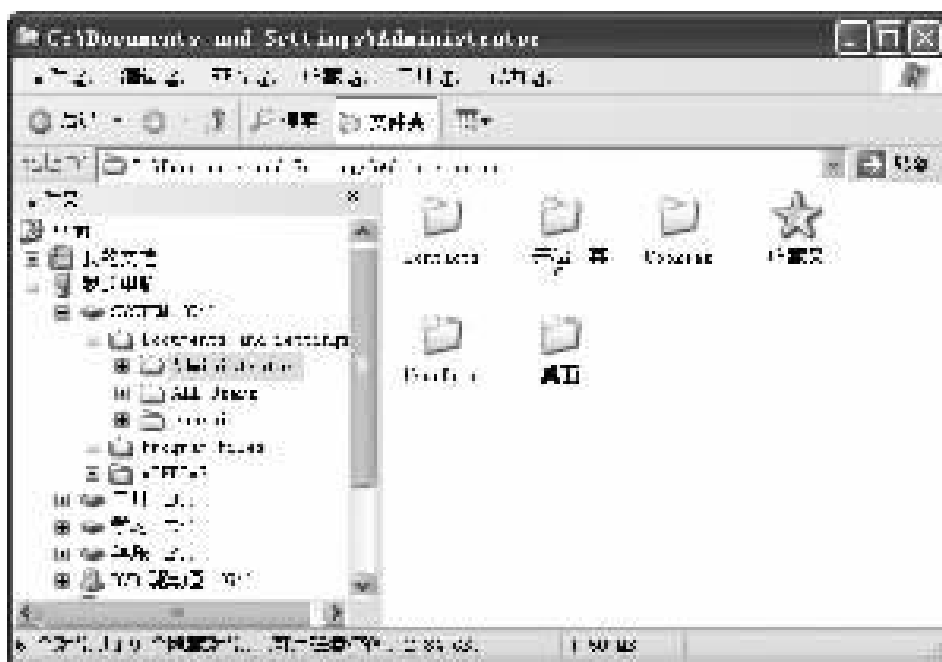


图 2-19 以“图标”方式显示文件

2.4.3.3 设置文件的排列方式

在“资源管理器”窗口中执行“查看”→“排列图标”命令,从弹出的子菜单中可以选择需要的排列方式,一般包括“名称”、“大小”、“类型”、“修改时间”等。如图 2-20 所示,设置文件的排列方式为“名称”方式。

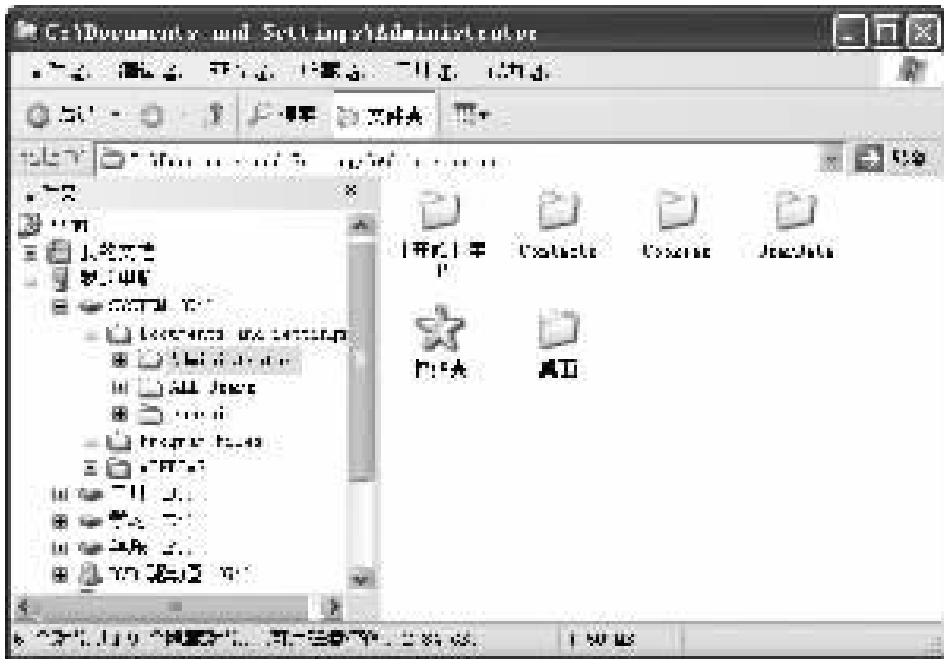


图 2-20 以“名称”方式排列文件

2.4.4 文件和文件夹的管理

在 Windows XP 中管理文件时,用户会经常进行文件与文件夹的新建、复制、移动、删除、查看等操作。通过这些操作,用户可以对文件或文件夹进行有效的管理。

2.4.4.1 新建文件夹

在 Windows XP 中可以通过多种方法来新建文件夹,并且可以在新建文件夹下新建子文件夹。下面介绍两种新建文件夹的方法:

(1) 打开要在其中创建新文件夹的文件夹,执行“文件”→“新建”→“文件夹”命令(见图 2-21(a)),窗口中出现一个名为“新建文件夹”的新文件夹,用户可以直接输入名称替换系统默认名称,如图 2-21(b)所示,然后按 Enter 键或在空白处单击即可。



图 2-21 用菜单命令新建文件夹

(a) 执行命令 (b) 执行命令后

(2) 用户还可以通过右击窗口中的空白区域,从弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令(见图 2-22)创建一个新文件夹:

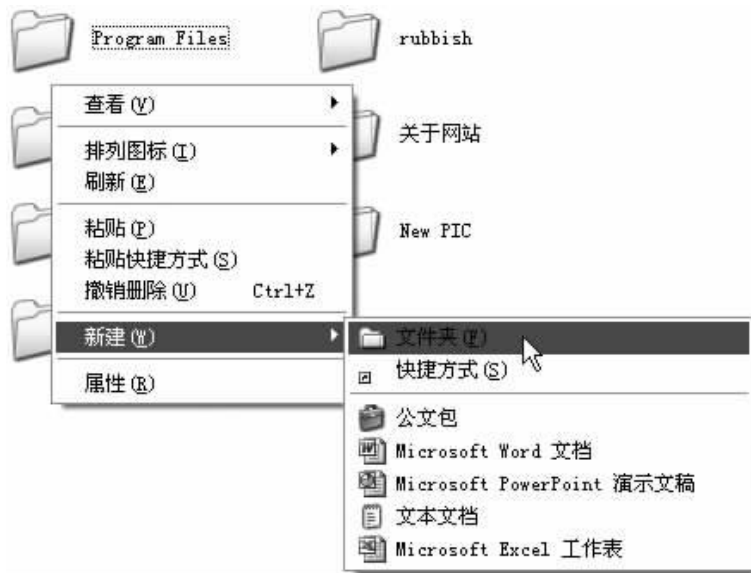


图 2-22 用快捷菜单新建文件夹

2.4.4.2 选择文件和文件夹

无论对文件或文件夹进行何种操作,首先需要选择该文件或文件夹。下面介绍几种常用的选择操作:

(1) 选取单个文件或文件夹。单击目标文件或文件夹即可,被选中的文件或文件夹将会突出显示。

(2) 选择连续的多个文件或文件夹。先单击要选择的第一个文件或文件夹,然后按住 Shift 键不放,最后单击要选择的最后一个文件或文件夹,这样,一个连续区域的多个文件或文件夹就可以被选中。

(3) 选择不连续的多个文件或文件夹。按 Ctrl 键的同时逐个单击要选择的文件或文件夹。

(4) 选择全部文件或文件夹。在菜单栏上执行“编辑”→“全部选定”命令或按 Ctrl+A 组合键。

2.4.4.3 复制文件和文件夹

复制是为所选的内容在指定的位置创建一个备份,在原位置仍保留被复制的内容。复制文件和文件夹的常用方法有以下几种:

(1) 选定要复制的文件或文件夹,在菜单栏上执行“编辑”→“复制”命令或按 Ctrl+C 组合键,然后切换到目标窗口,在菜单栏上执行“编辑”→“粘贴”命令或按 Ctrl+V 组合键完成复制操作。

(2) 选定要复制的文件或文件夹,按 Ctrl 键的同时,拖动文件或文件夹到目标窗口中。

(3) 选定要复制的文件或文件夹,右击选中的对象,在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令(见图 2-23),然后切换到目标窗口,右击窗口空白处,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令。

(4) 选定要复制的文件或文件夹,然后单击“文件和文件夹任务”窗格中的“复制这个文件”(或“复制这个文件夹”)选项,如图 2-24 所示,弹出“复制项目”对话框,选择目标位置后单击“复制”按钮即可。



图 2-23 使用快捷菜单复制文件夹



图 2-24 使用任务窗格复制文件夹

2.4.4.4 移动文件和文件夹

移动是将所选的内容移动到指定位置,在原位置不再有被移动的内容。移动文件和文件夹的方法有以下几种:

(1) 选定要移动的文件或文件夹,执行“编辑”→“剪切”命令或按 Ctrl+X 组合键,然后切换到目标窗口,执行“编辑”→“粘贴”命令或按 Ctrl+V 组合键即可。

(2) 选定要移动的文件或文件夹,然后使用鼠标将其拖动到目标位置。这个方法只适用于在同一驱动器内移动文件或文件夹。当将文件或文件夹从一个驱动器拖动到另一个驱动器时,系统默认的是进行复制操作,但按 Shift 键的同时拖动即为移动。

(3) 选定要移动的文件或文件夹,右击选中的对象,在弹出的快捷菜单(见图 2-23)中选择“剪切”命令,然后切换到目标窗口,右击窗口空白处,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令。

2.4.4.5 删除文件和文件夹

当一个文件或文件夹不需要时,可以将其删除,以释放磁盘空间存放其他文件。删除文件夹时,文件夹中的内容也一起被删除。选定要删除的文件或文件夹后,有以下几种删除方法:

(1) 执行“文件”→“删除”命令。

(2) 按 Delete 键删除。

(3) 直接把要删除的文件或文件夹拖动到“回收站”中。

(4) 右击要删除的文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令。

执行上述删除方法时都会弹出一个确认文件或文件夹是否删除的对话框,如图 2-25 所示。单击“是”按钮就可以将要删除的内容移动到回收站,当需要时可以把这些内容恢复到原来存放的位置。如果要彻底删除一个文件或文件夹,可先选择要删除的文件或文件夹,然后在按住 Shift 键的同时,再按 Delete 键删除。这样被删除的文件或文件夹不经过回收站就被永久性地删除了。



图 2-25 “确认文件夹删除”对话框

2.4.4.6 文件和文件夹的重命名

在 Windows XP 中用户可以根据需要重命名文件和文件夹,其方法是:单击需要重命名的文件或文件夹,然后执行“文件”→“重命名”命令,被选中的文件或文件夹的名称处于编辑状态,输入新的文件或文件夹名即可。

提示:也可右击需要重命名的文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令,对选中的文件或文件夹重命名。

2.4.4.7 使用回收站

回收站用于临时存放删除的文件或文件夹。当需要时可以把这些文件恢复到原来的位置,如果清空回收站,删除的文件或文件夹就被永久性地删除了。

1) 从回收站还原删除的文件和文件夹

打开回收站,选中要还原的文件或文件夹,单击窗口左侧“回收站任务”窗格中的“还原选定的项目”选项,如图 2-26 所示。也可执行“文件”→“还原”命令还原被删除的文件或文件夹。



图 2-26 回收站

2) 清空回收站

在“回收站”窗口中,单击窗口左侧“回收站任务”窗格中的“清空回收站”选项,也可执行“文件”→“清空回收站”命令来清空回收站里所有的文件或文件夹,文件或文件夹被永久删除。

注意:上述操作是清空回收站中所有内容,若只想清空回收站中的某些文件,可选中该文件后执行“文件”→“删除”命令。

2.4.4.8 查看或修改文件和文件夹的属性

文件除了文件名之外,还有大小、文件类型、占用空间、修改时间和创建时间等属性,这些属性是在文件创建的过程中自动生成的,除了上述属性外,文件还有下列重要属性:

(1) 只读:设置为“只读”属性的文件只能读,不能被修改或删除。

(2) 隐藏:具有“隐藏”属性的文件一般情况下是不显示的。只有设置了显示隐藏属性的文件后,才被显示出来,并且图标显示的颜色是浅灰色的。

(3) 存档:“存档”属性并不直接提供给用户使用,而是提供给备份软件使用。当新建或者修改一个文件后,该文件就会被自动赋予“存档”属性,以提示备份软件该文件尚未备份,当备份过这些文件后,其“存档”属性会自动消失。

若要查看或设置文件的上述三种属性,可以先选定文件,然后执行“文件”→“属性”命令,可在打开的如图 2-27 所示的文件属性对话框中查看或设置文件属性。

当某个文件或文件夹设置为“隐藏”属性后,通常情况下,在“我的电脑”或“资源管理器”窗口中无法看到该文件或文件夹。如果想显示这个隐藏文件,可以执行“工具”→“文件夹选项”命令,打开“文件夹选项”对话框,在“查看”选项卡中选中“显示所有文件和文件夹”单选按钮(见图 2-28),然后单击“确定”按钮。



图 2-27 文件属性对话框

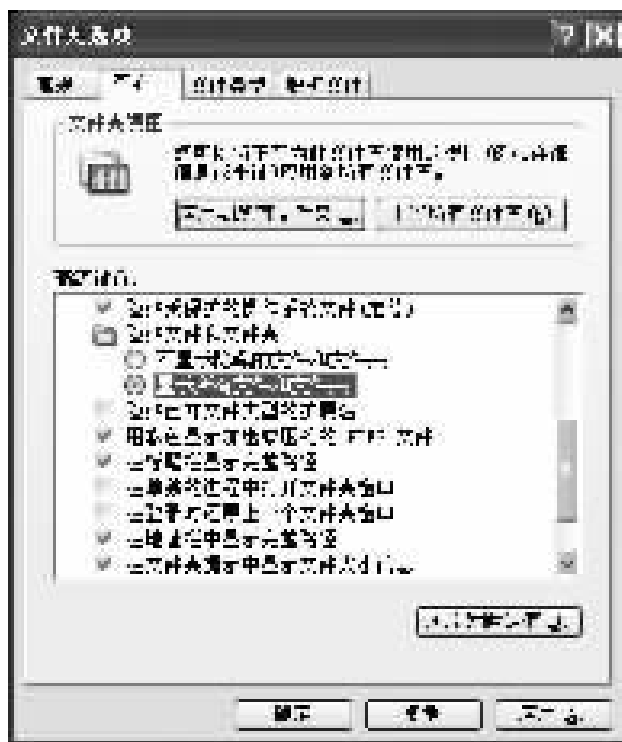


图 2-28 “文件夹选项”对话框

2.4.5 文件和文件夹的查找

用户如果忘记了所需文件或文件夹的位置,可以使用 Windows XP 提供的搜索文件或文件夹功能查找该文件或文件夹。Windows 操作系统的搜索功能非常强大,可以很快捷地查找出符合某种格式要求的文件。