

中等职业学校公共基础课程辅导用书


# 信息技术

## 同步辅导与练习

( WPS Office·基础模块·下 )

主 编 郑周龙



 哈尔滨工程大学出版社  
Harbin Engineering University Press

## 内容简介

本书按照教材《信息技术 基础模块(WPS Office 下册)》的单元顺序进行编写。书中设置了多个模块,“学习目标”模块对本节需要掌握的知识进行了介绍;“知识图解”模块对本节知识点进行了总结;“知识填空”模块通过预习的形式培养学生的阅读能力、理解能力及总结能力;“经典例题”模块对典型例题进行详细讲解,使学生能更好地掌握课本知识;“随手练习”模块设置了单项选择题、填空题、判断题等多种题型,可以帮助学生及时查缺补漏,确保当堂内容当堂消化;“拓展阅读”模块对本节涉及的信息技术知识做了相关拓展,以增加学生的知识储备。“单元测试题”模块既能强化学生对知识点之间联系的认识,又能培养学生解决综合问题的能力和信息技术思维及解题技巧。

本书既可作为广大中等职业学校学生的学习用书,也可作为教师教学的参考资料。

## 图书在版编目(CIP)数据

信息技术同步辅导与练习(WPS Office·基础模块·下)

XINXI JISHU TONGBU FUDAO YU LIANXI(WPS Office·JICHU MOKUAI·XIA)

选题策划 张林峰 刘俊杰

责任编辑 张佳凯

封面设计 刘文东

---

出版发行 哈尔滨工程大学出版社

社 址 哈尔滨市南岗区南通大街 145 号

邮政编码 150001

发行电话 0451-82519328

传 真 0451-82519699

经 销 新华书店

印 刷 三河市骏杰印刷有限公司

开 本 880 mm×1 230 mm 1/16

印 张 9.25

字 数 174 千字

版 次 2024 年 6 月第 1 版

印 次 2024 年 6 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978 - 7 - 5661 - 4402 - 7

定 价 29.90 元

<http://www.hrbeupress.com>

E-mail: [heupress@hrbeu.edu.cn](mailto:heupress@hrbeu.edu.cn)

---



# 前言

## PREFACE

职业教育是培养技术技能型人才、促进就业创业创新、提高中国制造和服务水平的重要基础。中等职业教育的基础地位是国家经济发展的需要,也是社会稳定的需要。这就要求中等职业学校必须与时俱进,不断进行教育教学改革。本书以深化学校教育教学改革、提高课堂教学实效性为目标,以细化解读课程标准为基础,充分落实学生的主体地位,从而激发学生的自信,挖掘学生的潜力。

本书是与中等职业教育课程改革规划新教材《信息技术 基础模块(WPS Office 下册)》相配套的辅导用书,主要包含以下模块:

**学习目标**——参考考试大纲,使学生对需要掌握的知识点有一个初步了解。

**知识图解**——对本节知识点进行总结。

**知识填空**——通过预习的形式培养学生的阅读能力、理解能力及总结能力。

**经典例题**——对典型例题进行详细讲解,使学生能更好地掌握课本知识。

**随手练习**——设置单项选择题、填空题、判断题等多种题型,可以帮助学生及时查缺补漏,确保当堂内容当堂消化。

**拓展阅读**——对本节涉及的信息技术知识做了相关拓展,以增加学生的知识储备。

**单元测试题**——通过单元测试,既能强化学生对相应知识点之间联系的认识,又能培养学生解决综合问题的能力和信息技术思维及解题技巧。

由于编者水平有限,书中难免存在不足之处,敬请读者提出宝贵的意见和建议。

编者





# 目录

## CONTENTS

### 第4单元 用数据说话——数据处理 1

4.1 采集数据 .....	1
4.2 加工数据 .....	9
4.3 分析数据 .....	16
4.4 初识大数据 .....	23
单元测试题 .....	30

### 第5单元 感受程序魅力——程序设计入门 34

5.1 初识程序设计 .....	34
5.2 设计简单程序 .....	42
5.3 运用典型算法 .....	50
单元测试题 .....	57

### 第6单元 创造动感体验——数字媒体技术应用 62

6.1 感知数字媒体技术 .....	62
6.2 制作简单数字媒体作品 .....	69
6.3 设计演示文稿作品 .....	75
6.4 初识虚拟现实与增强现实 .....	81
单元测试题 .....	88

### 第7单元 构筑信息社会“防火墙”——信息安全基础 92

7.1 了解信息安全常识 .....	92
7.2 防范信息系统恶意攻击 .....	99
单元测试题 .....	106



**第 8 单元 未来世界早体验——人工智能初步 110**

8.1 初识人工智能 .....	110
8.2 探寻机器人 .....	116
单元测试题 .....	122



# 第4单元

## 用数据说话——数据处理

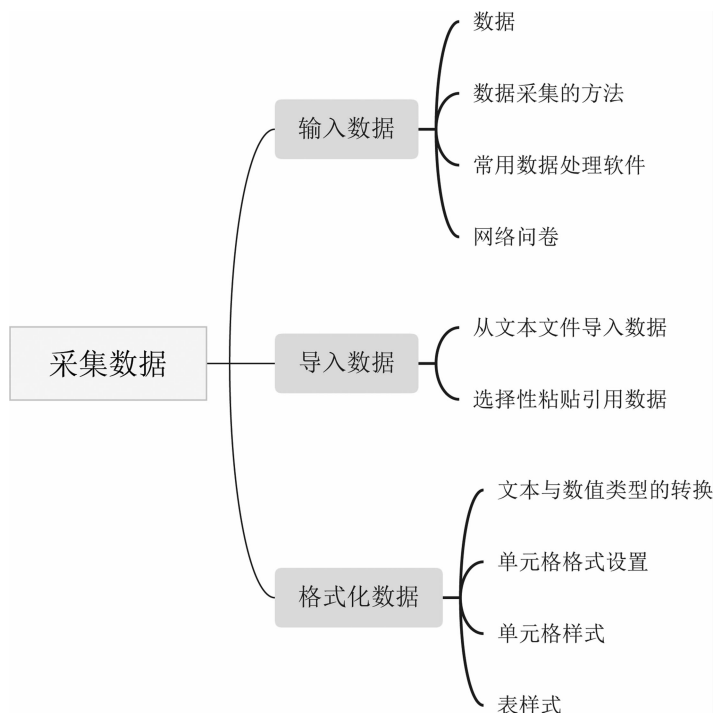
### 4.1 采集数据



#### 学习目标

- 理解数据的分类和常用数据处理软件的功能；
- 掌握使用网络问卷平台采集数据的方法；
- 掌握使用电子表格软件输入数据、导入外部数据和生成数据的方法；
- 掌握数字与文本数据的转换方法及数据格式的设置方法。

#### 知识图解





## 知识填空

### 1. 输入数据

#### 1) 数据

(1) \_\_\_\_\_ 是人们通过对客观事物及其相互关系的观察和测量而得到的事实,是客观事物及其相互关系物理状态的一种直接反映。

(2) 数据按其结构可以分为结构化数据、半结构化数据和非结构化数据。

① \_\_\_\_\_, 如列车时刻表等, 通常存储在电子表格或关系数据库中。

② \_\_\_\_\_, 如电子邮件、网页等, 通常存储在专用系统中。

③ \_\_\_\_\_, 如图像、音频、视频等, 通常存储在文件系统中。

#### 2) 数据采集的方法

(1) \_\_\_\_\_。其主要通过键盘、手写板、麦克风等设备把数据输入计算机或平台中。

(2) \_\_\_\_\_。其主要通过传感系统定时采集数据, 自动传输、存储到专用的设备中。

#### 3) 常用数据处理软件

(1) 电子表格软件可以方便地管理结构化的表格数据, 提供数据列、数据行及表格的插入、删除、添加、选择等基本操作功能。常用的电子表格软件有 \_\_\_\_\_ 表格、\_\_\_\_\_ 等。

(2) 数据库软件是专业的数据处理软件, 关系数据库是典型的数据库。常用的数据库软件有 \_\_\_\_\_、GBASE 等。

(3) 在线数据处理平台可以实现数据的分析, 方便企业和个人进行协同工作, 提高工作和生产效率。常用的在线数据处理平台有图表秀、\_\_\_\_\_ 在线数据分析软件、云表等。

#### 4) 网络问卷

(1) 常用网络问卷网站: \_\_\_\_\_、腾讯问卷、金数据等。

(2) 网络问卷平台的功能: \_\_\_\_\_、调查回收、数据分析等。

(3) 网络问卷所需环节。

### 2. 导入数据

#### 1) 从文本文件导入数据

文本文件是常见的数据交换文件, 有 \_\_\_\_\_ 和 \_\_\_\_\_ 两种基本格式, 存放的数据可以用“记事本”等软件直接查看。文本文件除了存储有效字符信息(包括回车符、换行符等信息)外, \_\_\_\_\_ (能/不能) 存储其他任何信息。

#### 2) 选择性粘贴引用数据

通过“\_\_\_\_\_”“\_\_\_\_\_”命令可以从文字处理软件、电子表格软件、网页浏览器等软件中复制表格数据到电子表格软件中。可以在“粘贴选项”浮动面板或“选择性粘贴”对话框中选择粘贴方式。







### 3. 格式化数据

#### 1) 文本与数值类型的转换

在单元格中输入数字前可以输入字符单引号“\_\_\_\_\_”,软件会自动把输入的数字作为文本处理,也可以在“开始”选项卡中设置或在“\_\_\_\_\_”对话框的“数字”选项卡中设置。

#### 2) 单元格格式设置

(1)通过单击“开始”→“\_\_\_\_\_”下拉按钮,快速设置单元格及内容的显示效果。

(2)在“单元格格式”对话框中进行设置。

#### 3) 单元格样式

单击“开始”选项卡的“单元格样式”下拉按钮,可以在展开的面板中选择所需的样式。如对内置样式不满意,可选择“\_\_\_\_\_”命令。

#### 4) 表样式

单击“开始”→“表格样式”下拉按钮,可以在展开的面板中选择所需的样式,也可以在“\_\_\_\_\_”对话框中设置表格样式。



### 经典例题

1. 数据按其结构,可分为结构化数据、半结构化数据和非结构化数据。其中视频、音频等属于( )数据。

- A. 结构化                      B. 半结构化                      C. 非结构化                      D. 多种结构

**【解析】**C。非结构化数据是指数据结构不规则或不完整,没有预定义的数据模型,不方便用数据库二维逻辑表来表现的数据。例如,音频、视频、图像等数据存储在文件系统中,均属于非结构化数据。

2. 网络问卷是收集数据的一个有效工具,通过网络问卷采集、分析数据的主要过程是( )。

- ①导出问卷数据
- ②开启问卷采集数据
- ③确定问卷调查主题
- ④自定义分析数据
- ⑤设计问卷题目
- ⑥在网络问卷平台中输入问卷并设置回收期限
- ⑦分析问卷情况


- A. ③⑤⑥⑦②①④                      B. ③⑤⑥②⑦①④  
C. ⑤③⑥②⑦①④                      D. ⑤③⑥⑦②①④

**【解析】**B。网络问卷收集首先要确定调查主题,所以排除C、D两项;开启问卷采集数据之后才能去分析问卷情况,所以排除A项,得出答案为B项。



## 随手练习

### 一、单项选择题

- 在 WPS 电子表格中,若选定多个不连续的行,应使用的是( )键。  
A. Shift  
B. Ctrl  
C. Alt  
D. Shift+Ctrl
- 在 WPS 电子表格中,下列( )不属于“单元格格式”对话框的“数字”选项卡中的内容。  
A. 字体  
B. 货币  
C. 日期  
D. 自定义
- 不用于数值计算的数字原则上均应作为文本类型输入,在单元格中输入数字前可以输入字符( ),软件会把输入的数字自动作为文本处理。  
A. 双引号“”  
B. 单引号“'”  
C. 分号“;”  
D. 问号“?”
- 在文本输入过程中误把数值类型输成文本类型,此时可以单击单元格旁边的按钮,从打开的下拉菜单中选择“( )”命令。  
A. 忽略错误  
B. 转换为数字  
C. 在编辑栏中编辑  
D. 错误检查选项
- 新建一个工作簿后,默认的第一张工作表名称为( )。  
A. Excel 2016  
B. Sheet1  
C. Book1  
D. 表 1
- 文本文件内容是结构化的,每一行数据用特定的字符分隔,以下不可以使用的字符是( )。  
A. Tab 键  
B. 句号  
C. 逗号  
D. 分号
- 相对于电子表格软件,下列( )是专业的数据处理软件。  
A. 数据库软件  
B. 文字处理软件  
C. 幻灯片播放软件  
D. 编程软件
- WPS 办公软件是由( )公司开发的。  
A. Office  
B. 金山软件  
C. Adobe  
D. IBM
- 在“移动或复制工作表”对话框中,若将工作表 Sheet1 移动到 Sheet2 之后、Sheet3 之前,则应选择工作表( )。  
A. Sheet1  
B. Sheet2  
C. Sheet3  
D. Sheet4





10. 单元格 A1 的值为 7, B1 的值为 9, C1 的值为 10。在单元格 A2 中输入“=A1+B1”, 则显示结果为“16”。若复制单元格 A2, 然后选择性粘贴到单元格 B2, 并选择“值”, 则单元格 B2 中的显示结果为( )。

- A. 16  
B. A2  
C. =A1+B1  
D. 19

11. 在 WPS 电子表格中, 选取整张工作表的组合键是( )。

- A. Ctrl+S  
B. Ctrl+A  
C. Ctrl+W  
D. Shift+A

12. 在 WPS 电子表格中, 退出软件的组合键是( )。

- A. Ctrl+W  
B. Shift+F4  
C. Alt+F4  
D. Ctrl+F4

13. 在 WPS 电子表格中, 设在单元格 A1 中有公式“=B1+B2”, 若将其复制、粘贴到单元格 C1 中, 则单元格 C1 中的公式为( )。

- A. =D1+D2  
B. =D1+A2  
C. =A1+A2+C1  
D. =A1+C1

14. 在 WPS 电子表格中, 默认保存后的工作簿扩展名是( )。

- A. .xlsx  
B. .xls  
C. .htm  
D. .doc

15. 工作表编辑栏的名称框显示为 A13, 则表示选中的单元格位于( )。

- A. 第 13 行第 1 列  
B. 第 1 行第 1 列  
C. 第 1 行第 13 列  
D. 第 13 行第 13 列

16. 在当前单元格 A1 中输入数据 20, 若要使单元格区域 B1:E1 中均输入数据 20, 则最快捷的方法是( )。

- A. 选中单元格 A1 后, 按“复制”按钮, 然后从 B1 到 E1 逐个“粘贴”  
B. 从单元格 B1 到 E1 逐个输入数据 20  
C. 选中单元格区域 B1:E1, 然后逐个地输入数据 20  
D. 选中单元格 A1, 将鼠标移到填充柄上并向右拖动至 E1, 然后释放鼠标

17. 在 WPS 电子表格中, 单元格 A1 到 C5 为对角构成的区域, 其表示方法是( )。

- A. A1:C5  
B. A1,C5  
C. C5;A1  
D. A1+C5

18. 在 WPS 电子表格中, 下列关于单元格的叙述正确的是( )。

- A. 在编辑的过程中, 单元格地址在不同的环境会有所变化  
B. 工作表中单元格是用单元格地址来表示的  
C. 为了区分不同工作表中相同地址的单元格地址, 可以在单元格前加上工作表名称, 中间



用“#”间隔

D. A4 表示第 1 行第 4 列的单元格

19. 在单元格内输入数据时,可以使用“自动填充”的方法快速输入,填充柄是位于选定区域( )的小黑方块。

A. 右下角

B. 右上角

C. 左下角

D. 左上角

20. 在数据库中进行数据导入、导出操作时,下列说法错误的是( )。

A. 可以将 WPS 电子表格文件的数据导入到数据库中现有的表中

B. 可以将数据表中的数据导出并保存为 WPS 电子表格文件

C. 将数据表中的数据导出,不需要选择文件类型,只能保存为 WPS 电子表格文件

D. 可以将 WPS 电子表格文件的数据导入到数据库中形成新表

## 二、填空题

1. 计算机中的数据按其结构可以分为结构化数据、半结构化数据和\_\_\_\_\_数据。本单元所讲述的数据,若无特殊说明,均指\_\_\_\_\_。

2. 网页属于\_\_\_\_\_数据。

3. 人工采集主要通过\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、麦克风等设备把数据输入计算机或平台中。

4. 自动化采集主要通过传感系统定时\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_,存储到专用的设备中,采集的数据可以\_\_\_\_\_,记录在二维表格中。

5. 对结构化数据的处理通常需要借助专业的软件或平台,如\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_等。

6. 电子表格软件具有强大的\_\_\_\_\_能力,通过\_\_\_\_\_等可以实现数据的自动生成和再加工,通过\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_等可以方便数据的浏览,通过\_\_\_\_\_等可以实现数据的可视化分析。

7. 金山公司发行的\_\_\_\_\_和微软公司发行的\_\_\_\_\_是两款常用的电子表格处理软件,两者均提供桌面版本和移动终端版本。

8. 网络问卷是\_\_\_\_\_的有效工具。

9. 在 WPS 中,若想突出显示符合一定条件的单元格,可以设置\_\_\_\_\_。

10. 文本文件是常见的数据交换文件,存放的数据可以用“\_\_\_\_\_”等软件直接查看,数据具有一定的\_\_\_\_\_。

## 三、判断题

1. 文本类型的数据能用于求和等数值计算。 ( )

2. 数据采集方法一般分为人工采集和自动化采集两种。 ( )

3. 在网络问卷调查中,下载的答卷数据是以 Word 文档的形式存储的。 ( )



4. 移动 WPS 中的数据也可以像在 Word 中一样,将鼠标指针放在选定的内容上拖动。 ( )
5. 在 WPS 中可以更改工作表的名称和位置。 ( )
6. 在 WPS 中只能使用“表格样式”设置表格样式,不能设置单个单元格样式。 ( )
7. 在 WPS 中,数据只包括文字和数值。 ( )
8. 在编辑栏内只能输入公式,不能输入数据。 ( )
9. 在 WPS 中,数据类型分为数值型、字符型和日期时间型 3 种。 ( )
10. 在 WPS 中,所有工作表具有相同表名。 ( )
11. 把文本文件的数据导入 WPS 电子表格时,需要把文本文件转换为 WPS 文档。 ( )
12. 在 WPS 中,若在工作表中插入一列,则新插入列一般在当前列的右侧。 ( )
13. 在 WPS 的单元格中输入文字时,默认的对齐方式是左对齐。 ( )
14. 在 WPS 的单元格中只能显示公式计算结果,而不能显示输入的公式(排除双击单元格)。 ( )
15. 在 WPS 中,只能插入和删除行、列,但不能插入和删除单元格。 ( )

#### 四、技能实践题

1. 新建一个空白工作簿,将文本文件“成绩.txt”导入工作簿中,并重命名为“期中成绩”,文本文件内容如图 4-1 所示。

文件(F)	编辑(E)	格式(O)	查看(V)	帮助(H)					
序号	考试号	姓名	语文	数学	英语	专业理论	专业技能	总分	
1	202200327	王明明	100	113	70	195	201	679	
2	202200339	东秋月	90	87	55	192	205	629	
3	202200343	张伟	77	62	32	184	221	576	
4	202200319	田佳佳	80	62	47	178	206	573	
5	202200320	孙坤	82	78	62	170	173	565	
6	202200334	孙建	83	45	37	177	219	561	
7	202200356	李艺	80	46	45	170	210	551	
8	202200341	张家凯	76	69	26	181	199	551	
9	202200347	芦玲	70	40	56	170	211	547	
10	202200363	李帅	77	43	25	183	216	544	
11	202200315	王芳	83	54	44	164	198	543	
12	202200348	周强	89	47	33	171	202	542	
13	202200358	姜文文	77	47	27	180	211	542	
14	202200326	吴颖	76	46	34	186	198	540	
15	202200357	李洲	71	28	40	192	204	535	

图 4-1 技能实践 1 题图

2. 新建一个工作簿,其中包括两个表格,第一个表格如图 4-2 所示。

东极集团		2022年计算机销售统计表					
制表日期: 2022-11-6		第一季	第二季	第三季	第四季	合计	单位: 万元
							占比%
上海		210.2	230.8	307.5	398.7		
北京		198.5	243.6	301.7	350.8		
广东		168.2	229.3	298.3	406.9		
重庆		140.7	221.4	286.5	354.3		
天津		150.3	225.9	250.6	354.1		
南京		180.3	223	267.7	367.2		
销售总额							
平均							

图 4-2 技能实践 2 题表 1



对此表格的内容进行下列自定义格式化。

(1)格式化单元格 A2 中的标题“东极集团”;楷体、20 磅,跨列居中(A2:C2 单元格区域),并反白显示(字符颜色为白色,图案颜色为黑色)。

(2)格式化单元格 D3 中的标题“2022 年计算机销售统计表”:宋体、14 磅、加粗,跨列居中(D3:G3 区域),加浅灰色底纹和粗框线。

(3)单元格 A4 中内容左对齐,并将其中的“制表日期:”设置为黑体、倾斜。

(4)格式化单元格 G4 中的“单位:万元”:红色、双下划线、左对齐。

(5)对第一个表格继续下列格式化。

①格式化表格的第一行(A5:G5),要求水平方向分散对齐、垂直方向居中、自动换行。

②格式化表格的第一列(A6:A13),要求水平方向分散对齐、垂直方向居中。

③按样张设置表格中的数值数据(字体设置为 Times New Roman)。

④按样张给表格加边框及浅灰底纹。

第二个表格如图 4-3 所示。

	上海	北京	广东	重庆	天津	南京
第一季	210.2	198.5	168.2	140.7	150.3	180.3
第二季	230.8	243.6	229.3	221.4	225.9	223
第三季	307.5	301.7	298.3	286.5	250.6	267.7
第四季	398.7	350.8	406.9	354.3	354.1	367.2

图 4-3 技能实践 2 题表 2

将工作表中的第二个表格自动套用“三维效果 2”格式,并清除其中的“列宽/行高”格式,如图 4-4 所示,然后将本文件以“东极集团 2022 年计算机销售表”另存到“E:盘”所建文件夹中。

	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2	东极集团							
3			2022年计算机销售统计表					
4	制表日期: 2022-11-6				单位: 万元			
5		第一季	第二季	第三季	第四季	合计	占比 %	
6	上	海	210.2	230.8	307.5	398.7	1147.2	18.02
7	北	京	198.5	243.6	301.7	350.8	1094.6	17.19
8	广	东	168.2	229.3	298.3	406.9	1102.7	17.32
9	重	庆	140.7	221.4	286.5	354.3	1002.9	15.75
10	天	津	150.3	225.9	250.6	354.1	980.9	15.41
11	南	京	180.3	223	267.7	367.2	1038.2	16.31
12	销售额					6366.5		
13	平	均	174.7	229	285.38	372		
14								
15								
16		上海	广东	武汉	重庆	天津	南京	
17	第一季	210.2	168.2	157.1	140.7	150.3	180.3	
18	第二季	230.8	229.3	220.9	221.4	225.9	223	
19	第三季	307.5	298.3	281.8	286.5	250.6	267.7	
20	第四季	398.7	406.9	382.1	354.3	354.1	367.2	

图 4-4 清除“列宽/行高”格式效果